

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

COMUNE DI CORBARA (SA)

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

Il Comune di Corbara rende noto che sta valutando l'attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'acquisizione del servizio di Tesoreria

Il servizio dovrà avere inizio entro il giorno 01.01.2024 e concludersi il giorno 31.12.2028.

L'importo complessivo per l'intera durata a base d'asta previsto è pari ad € 30.000,00 (Iva 22% esclusa).

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura.

#### **REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

#### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;
- autorizzati a svolgere l'attività bancaria, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria);
- che non si trovano in alcuna delle situazioni elencate nell'art. 94 (esclusione automatica) e art. 95 (esclusione non automatica, previo contraddittorio) del D.Lgs. 36/2023;
- che siano iscritti al Mepa;
- che hanno eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi presso almeno 5 Enti con popolazione superiore a 2.000 abitanti;

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- di aver svolto, senza contestazioni e gravi inadempienze, il Servizio di Tesoreria per almeno cinque Comuni, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso. (in caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione,

dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà il servizio)

Inoltre, è necessario il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Disporre dall'01.01.2024 o comunque alla data di consegna del servizio di almeno uno sportello operativo entro il raggio di 5 km.
- avere la disponibilità di personale sufficiente in numero e qualificazione per la gestione dei servizi in oggetto;
- avere il pieno possesso e libero esercizio dei diritti e che pertanto non sono in corso procedure di amministrazione straordinaria e simili.
- di essere abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., in forma singola o riuniti o consorziati ex D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. ovvero intenzione di riunirsi o consorziarsi;
- di essere iscritta nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10, D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e ss.mm.ii. o abilitazione per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti.

### **NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI**

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti", senza limitazione alcuna.

### **NUMERO MINIMO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE**

La stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di un solo operatore che presenterà manifestazione di interesse dovesse.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, completa di autocertificazione di cui all'allegato 3) al presente avviso, redatta in lingua italiana in conformità all'apposito modello pubblicato sul portale del Comune di Corbara **entro le ore 12:00 del 15.11.2023**, tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.corbara@asmepec.it

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per il servizio di Tesoreria comunale"**.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **allegata** copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è **firmata digitalmente** non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va **allegata** copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

### **PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, con l'utilizzo del Mercato elettronico MEPA.

Ai sensi dell'art. 50, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

Offerta Economica, attribuzione di un massimo di 30 punti

Offerta tecnica, attribuzione di un massimo di 70 punti mediante i seguenti criteri:

	<b>CRITERIO</b>	<b>Punt. Max.</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<b>1</b>	Esperienza nell'attivazione della gestione del Servizio di Tesoreria con metodologie e criteri informatici ex art.213 del D.Lgs. n. 267/2000, rappresentata dal numero di comuni per i quali si è svolto con buon esito nel triennio 2015-2016-2017, per una durata di almeno un anno, tale servizio con metodologie e criteri informatici.	<b>20</b>	Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:  cinque Comuni: 5 punti; da sei a dieci Comuni: 7 punti; da undici a venti Comuni punti 9; da ventuno a trenta Comuni punti 12; da trentuno a quaranta Comuni punti 15; oltre quaranta Comuni punti 20;
<b>2</b>	Tasso di interesse attivo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica.	<b>10</b>	Il tasso di interesse (attivo) applicato sarà determinato dalla somma algebrica del tasso Euribor 3 mesi 365 gg. base - media mese precedente alla scadenza di presentazione dell'offerta vigente tempo per tempo, e dello spread offerto in aumento/diminuzione rispetto a tale tasso. Il tasso di riferimento che sarà utilizzato in sede di gara è "- 0,315". Il punteggio di ciascuna offerta verrà determinato con la seguente formula: $P = \text{punteggio max} * \text{valore offerto dal concorrente} / \text{valore dell'offerta più conveniente}$ Se il tasso risultante è minore o uguale a zero, verranno attribuiti zero punti.
<b>3</b>	Tasso di interesse passivo sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.	<b>10</b>	Il tasso di interesse (passivo), applicato sull'utilizzo effettivo, sarà determinato dalla somma algebrica del tasso Euribor 3 mesi 365 gg. base - media mese precedente alla scadenza di presentazione dell'offerta vigente tempo per tempo, e dello spread offerto in aumento/diminuzione rispetto a tale tasso. Il tasso di riferimento che sarà utilizzato in sede di gara è "- 0,315". Il punteggio di ciascuna offerta verrà determinato con la seguente formula: $P = \text{punteggio max} * \text{valore offerto dal concorrente} / \text{valore dell'offerta più conveniente}$
<b>4</b>	Addebito o meno al Comune delle ccdd. spese ripetibili, sostenute dal Tesoriere per conto del Comune, ovvero che non sia stato possibile recuperare dal beneficiario (spese postali, bolli, commissioni bancarie, imposta di bollo ecc.)	<b>10</b>	In caso di esclusione dell'addebito al Comune:  punti 10  In caso di addebito al Comune: punti ZERO

5	Addebito o meno agli utenti della commissione bancaria per estinzione dei mandati di pagamento mediante bonifico su c/c del beneficiario, che scelgano, come modalità di riscossione, l'accredito bancario a loro intestato presso istituti diversi dal tesoriere. Resta inteso che il pagamento di più mandati assoggettabili a commissioni nei confronti dello stesso beneficiario, da eseguirsi nella stessa giornata, dovrà essere effettuato con l'addebito di un'unica commissione.	10	Punti 15 per disapplicazione completa delle commissioni Punti 10 per addebito fino a € 0,50/operazione;  Punti 8 per addebito da 0,51 a € 2,00/operazione; Punti 5 per addebito da 2,01 a € 3,50/operazione; Punti 3 per addebito da 3,51 a € 5,00/operazione; Punti 0 per addebito oltre a € 5,01/operazione
6	Disponibilità ad effettuare gratuitamente il servizio di riscossione allo sportello delle entrate patrimoniali (buoni per servizi offerti dall'ente, trasporto scolastico, verbali C.d.S., ecc.) con semplice rendicontazione mensile e/o messa a disposizione di procedura informatica per la riscossione delle suddette entrate tramite MAV - RID e RAV.	10	Servizio di riscossione gratuito: punti 15 Servizio di riscossione non gratuito: punti 0
	Totale punti	70	

## ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Corbara, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Corbara si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Il Responsabile del progetto è il dott. Giacomo Cacchione.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Corbara.

## SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI CORBARA E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Corbara – Area Economico Finanziaria

Via Tenente Lignola, n. 20 – cap .84010, città Corbara

Tel. 081.931801 int. 6

E-mail: ragioneria@comune.corbara.sa.it

PEC: protocollo.corbara@asmepec.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Corbara ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo.corbara@asmepec.it tel. 081/931801 int. 6, mail ragioneria@comune.corbara.sa.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è il dott. Vincenzo De Prisco ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo.corbara@asmepec.it tel. 3389141276;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Corbara implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Corbara, 16.10.2023

Il Responsabile Area Finanziaria  
dott. Giacomo Cacchione

Allegati:

- 1) Modello di manifestazione di interesse ed Autocertificazione possesso dei requisiti