



## **COMUNE DI CORBARA**

Provincia di Salerno

Corbara, *data del protocollo*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUI, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO DISPOSTO DAL COMMA 5 DELL'ART. 31-BIS DEL DECRETO LEGGE DEL 6 NOVEMBRE 2021, N.152, CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 DICEMBRE 2021, N. 233.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**in esecuzione della Determinazione R.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloqui, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore Direttivo e Tecnico, a valere sulle risorse del fondo disposto dal comma 5 dell'art. 31-bis del decreto legge del 6 novembre 2021, n.152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021.

Si rappresenta che in virtù del DPCM del 30 dicembre 2022- pubblicato in data 20 febbraio 2023 - recante "Riparto delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'art.31-bis del DL 152/2021, convertito in Legge, con modificazioni, dalla legge 233/2021" (inerente le assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR), il contributo corrisposto al Comune di Corbara, distinto per ciascuna annualità del fondo è di:

- Euro 19.156,16 per l'anno 2022;
- Euro 18.843,84 per l'anno 2023;

Con Comunicato del 20 febbraio u.s. pubblicato sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione è stato reso noto che "*il Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con Ministero dell'Interno e Mef, è al lavoro al fine di consentire l'utilizzo delle somme non utilizzate per il 2022*".

La finalizzazione dell'*iter* selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati alla valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

Questa Amministrazione Civica garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale del Comune, sezione bandi di concorso della partizione "amministrazione trasparente", costituisce "*lex specialis*" e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

Requisiti specifici:

- Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria Edile-Architettura o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009;

- Abilitazione all'esercizio della professione;

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti e/o Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio entro il termine previsto per l'eventuale assunzione, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'Art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Si precisa che il requisito "Abilitazione all'esercizio della professione" di cui sopra è finalizzato all'iscrizione al rispettivo Albo professionale, necessaria per l'esercizio delle mansioni ed attività contrattualmente riconducibili ed esigibili dal personale inquadrato nel profilo professionale di cui alla figura ricercata. Pertanto, ai fini dell'eventuale assunzione, il candidato dovrà risultare iscritto all'Albo professionale di cui sopra, pena la non assunzione, entro la data fissata dall'Amministrazione per l'immissione in servizio.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, dovrà pervenire a questa Amministrazione entro il seguente termine perentorio:

**ore 12.00 del giorno ...../...../.....**

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La domanda deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Corbara, Via T. Lignola, 20, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione – presso Via T. Lignola, 20 negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale – al seguente indirizzo: protocollo.corbara@asmepec.it

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'Art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'Art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'Art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'Art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso dell'esperienza necessaria richiesta dalla selezione in oggetto, allegando il proprio curriculum vitae sottoscritto a comprova, nonché, ove richiesta, l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'avviso;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione in parola. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 11) gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 3) *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere,

fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile del procedimento, anche con riserva.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata sul sito internet del Comune di Corbara.

### **Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli ed un colloquio orientativo/valutativo, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la valutazione dei titoli come dettagliatamente indicati nel curriculum, la Commissione valutatrice potrà assegnare un punteggio massimo di **punti 30** da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

a) Titoli di servizio: (**max. 15 punti**).

Verrà valutato il percorso professionale del candidato degli ultimi cinque anni, avendo a riferimento l'ambito di attività della professionalità ricercata, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti all'abilitazione professionale posseduta. Le esperienze professionali prestate in enti del comparto Funzioni Locali saranno valutate con un punteggio maggiore.

b) Titoli di studio: (**max 10 punti**).

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli aggiuntivi a quelli che hanno costituito il requisito di accesso quali: corso abilitante per coordinatore alla sicurezza ai sensi del DLgs 81/08, corsi di formazione BIM, diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta,

c) Titoli vari: (**max 5 punti**).

Sono valutabili le ulteriori esperienze, diverse da quelle indicate nella lett. a), purché risultanti in modo univoco dal curriculum; tirocinio formativo presso enti pubblici, altre esperienze attinenti alla specifica professionalità richiesta.

La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle tre categorie sopra evidenziate.

### **ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Il colloquio orientativo/valutativo mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta afferente:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- le competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche del candidato sulle seguenti materie:

- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa di settore PNRR;
- Programmazione, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;

- Valutazione dei costi contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
  - Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
  - Tecnica e tecnologia dei materiali e delle costruzioni, conoscenza delle NTC 2018 e delle Circolari applicative;
  - Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
  - Conoscenza di metodologie BIM per la gestione dei processi progettuali collaborativi;
  - Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
  - Normativa sulla prevenzione incendi;
  - Normativa in materia di safety e security;
  - Normativa in materia di impiantistica;
  - Normativa in materia di risparmio energetico;
  - Normativa in materia di mobilità (Nuovo Codice della Strada e relativi regolamenti), di costruzione di strade (DM 2001 – DM 2006) e piste ciclabili; normativa in tema di viabilità e trasporti;
  - Normativa nazionale e regionale in tema di Protezione Civile;
  - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
  - Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
  - Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
  - Atti amministrativi e riparto delle competenze in ambito comunale; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
  - Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
  - Conoscenza del Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 di AGID e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tutte le normative indicate si intendono nel testo vigente;
  - Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy e trattamento dei dati;
  - Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Il colloquio orientativo/valutativo avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione, nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento:
- capacità di *problem solving* operativo,
  - capacità di programmazione e controllo,
  - capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche. In sede di colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, della lingua italiana per i candidati non italiani, la conoscenza delle strumentazioni informatiche come sopra indicate.

Per il colloquio orientativo/valutativo la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 70 e potrà procedere all'interno del punteggio massimo disponibile ad individuare una scala di dettaglio. Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge l'idoneità con un punteggio di almeno 49.

La valutazione dei titoli ed il colloquio orientativo/valutativo verranno espletati da un'apposita Commissione valutatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

## **Art. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art.1, co. 4, del D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a

conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'Art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e/o alla chiamata.

#### **Art. 7 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Il candidato da assumere sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Il candidato idoneo chiamato per l'assunzione verrà sottoposto ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a quello previsto dal DPCM del 30 dicembre 2022, pubblicato in GURI in data 20 febbraio 2023, e quindi 24 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026.

#### **Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Corbara nella pagina relativa alla selezione in parola.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova orale nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **Art. 9 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano accampare o rivendicare diritti o pretese di sorta per la partecipazione alla selezione e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 10 - INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica protocollo.corbara@asmepec.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune nella sezione dedicata alla presente selezione verranno altresì

comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari della prova orale. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 11 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **Art. 12 - INFORMATIVA (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016)**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché per quanto ancora applicabile, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., recante il codice in materia di protezione dei dati personali, si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso.

Dalla sede municipale, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Dott.ssa Ornella Nasta